



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA

Memorando-Circular nº 17/2018/PROGEP/REITORIA

Aos(Às) gestores(as) de unidades acadêmicas e administrativas

Assunto: **Abertura de processos no SEI referente aos afastamentos de servidores (Docente e Técnico-Administrativo)**

- Com o intuito de orientar os gestores de unidades e os demais servidores, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP vem por meio deste Memorando Circular informar **os procedimentos a serem adotados para abertura de processos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI no que se refere aos afastamentos de servidores (Docente e Técnico-Administrativo)**.
- O **Anexo I** deste Memorando Circular resume as ações que devem ser adotadas para cada tipo de afastamento, incluindo o responsável pela abertura do processo no SEI, bem como o setor ao qual este processo deverá ser encaminhado, além de outras informações relevantes para o trâmite processual.
- Por fim, solicita-se ampla divulgação deste Memorando a todos os servidores.

Atenciosamente,

Editinete André da Rocha Garcia  
Pró-Reitora Adjunta de Gestão de Pessoas

**Anexo I - Procedimentos para abertura de processos no SEI referente a afastamentos de servidores**

	<b>Tipo de ausência</b>	<b>Responsável pela abertura do processo no SEI</b>	<b>Tipo de processo no SEI</b>	<b>Tipo de documento no SEI</b>	<b>Documentos necessários</b>	<b>Código do setor para encaminhamento de processos após tramitação necessária na unidade</b>
<b>1</b>	<b>Afastamento para Curso de Formação</b>	Servidor interessado	Pessoal: Afastamento para Curso de Formação	PESSOAL: Afastamento para Curso de Formação (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	DIMOV – DIV DIMENSION E MOVIMENTAC
<b>2</b>	<b>Afastamento para Exercer Mandato Eletivo</b>	Servidor interessado	Pessoal: Afastamento para Exercer Mandato Eletivo	PESSOAL: Afastamento para mandato eletivo (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	DIMOV – DIV DIMENSION E MOVIMENTAC
<b>3</b>	<b>Afastamento para Júri<sup>1</sup></b>	Servidor interessado	Pessoal: Afastamento para Servir como Jurado	Externo	Ofício de convocação	DIMOV – DIV DIMENSION E

				Despacho	Despacho assinado eletronicamente pela chefia imediata	MOVIMENTAC
4	Afastamento para Prestar Colaboração na UFC (servidores de outras instituições)	Unidade interessada	Pessoal: Afastamento para Prestar Colaboração (Docentes)	Externo	Projeto de colaboração	DIMOV – DIV DIMENSION E MOVIMENTAC
				Memorando	Memorando assinado eletronicamente pelo gestor da unidade	
			Pessoal: Afastamento para Prestar Colaboração Técnica (Técnico-Administrativos)	Externo	Projeto de colaboração	
				Memorando	Memorando assinado eletronicamente pelo gestor da unidade	
5	Afastamento para Prestar Colaboração em outro órgão (servidores da UFC)	Gabinete do Reitor	Pessoal: Afastamento para Prestar Colaboração (Docentes)	Externo	Ofício de solicitação do órgão interessado.	DIMOV – DIV DIMENSION E MOVIMENTAC
			Pessoal: Afastamento para Prestar Colaboração Técnica (Técnico-Administrativos)			
6	Afastamento Parcial para Pós-Graduação (Stricto Sensu)	Servidor interessado	Pessoal: Afastamento Parcial para Pós-Graduação (Stricto Sensu)	PESSOAL: Afastamento parcial pós-graduação (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	CODEC – COORDENAD DE DESENV E CAPACITACA
7	Afastamento Total para Pós-Graduação (Mestrado, Doutorado ou Pós-Doutorado)	Servidor interessado	Pessoal: Afastamento Total para Pós-Graduação (Mestrado, Doutorado ou Pós-Doutorado)	PESSOAL: Afastamento Total para pós-graduação (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	CODEC – COORDENAD DE DESENV E CAPACITACA
8	Cessão de servidores para outro órgão <sup>2</sup>	Gabinete do Reitor	Pessoal: Cessão de Servidor para outro Órgão	Externo	Ofício de solicitação do órgão cessionário	DIMOV – DIV DIMENSION E MOVIMENTAC

9	<b>Concessão de folga por Convocação eleitoral</b>	Servidor interessado	Pessoal: Folga em Decorrência de Trabalhos Eleitorais	Memorando	Memorando assinado eletronicamente pela chefia imediata	DIPAT – DIVIS DE INFORMAÇÃO DE PESSOAL ATIVO
				Externo	Declaração emitida pela Justiça Eleitoral	
10	<b>Concessão em caso de Falecimento de pessoa da família</b>	Servidor interessado	Pessoal: Concessão em Caso de Falecimento de Familiares (Nojo)	Memorando	Memorando assinado eletronicamente pela chefia imediata	DIPAT – DIVIS DE INFORMAÇÃO DE PESSOAL ATIVO
				Externo	Certidão de óbito	
11	<b>Concessão para Alistamento ou recadastramento eleitoral</b>	Servidor interessado	Pessoal: Concessão para Alistamento/Recadastramento Eleitoral	Memorando	Memorando assinado eletronicamente pela chefia imediata	DIPAT – DIVIS DE INFORMAÇÃO DE PESSOAL ATIVO
				Externo	Comprovante de agendamento ou declaração de comparecimento	
12	<b>Concessão para Casamento</b>	Servidor interessado	Pessoal: Concessão para Casamento (Gala)	Memorando	Memorando assinado eletronicamente pela chefia imediata	DIPAT – DIVIS DE INFORMAÇÃO DE PESSOAL ATIVO
				Externo	Certidão de casamento ou declaração de celebração religiosa	
13	<b>Concessão para Doação de sangue</b>	Servidor interessado	Pessoal: Concessão para Doação de Sangue	Memorando	Memorando assinado eletronicamente pela chefia imediata	DIPAT – DIVIS DE INFORMAÇÃO DE PESSOAL ATIVO
				Externo	Atestado ou declaração do banco de sangue	

14	<b>Licença maternidade – a partir do nascimento</b>	Servidor interessado	Pessoal: Licença à gestante	PESSOAL: Licença à Gestante (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	DIPAT – DIVISÃO DE INFORMAÇÃO DE PESSOAL ATIVO
15	<b>Licença maternidade - anterior ao nascimento</b>	Servidor interessado	Pessoal: Licença à gestante	PESSOAL: Licença à Gestante (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	CPASE – COORDENADORIA DE PERÍCIA E ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR
16	<b>Licença para Acompanhar cônjuge ou companheiro</b>	Servidor interessado	Pessoal: Licença Acompanhamento de Cônjuge/Companheiro (com Exercício Provisório)	PESSOAL: Licença para acomp. cônj. ou companheiro (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	DIMOV – DIVISÃO DE MOVIMENTAÇÃO
			Pessoal: Licença Acompanhamento de Cônjuge/Companheiro (sem Remuneração)			
17	<b>Licença para Atividade Política</b>	Servidor interessado	Pessoal: Licença para Atividade Política	Pessoal: Licença Atividade Política (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	DIMOV – DIVISÃO DE MOVIMENTAÇÃO
18	<b>Licença para capacitação</b>	Servidor interessado	Pessoal: Licença para Capacitação	PESSOAL: Licença para Capacitação (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	CODEC – COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO
19	<b>Licença para tratamento da própria saúde</b>	Servidor interessado	Pessoal: Licença para tratamento da própria saúde	PESSOAL: Licença para tratamento de saúde (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	CPASE – COORDENADORIA DE PERÍCIA E ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR
20	<b>Licença para tratamento de pessoa da família</b>	Servidor interessado	Pessoal: Licença por doença em pessoa da família	PESSOAL: Licença - doença em pessoa da família (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	CPASE – COORDENADORIA DE PERÍCIA E ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR
21	<b>Licença para tratar de interesse particular</b>	Servidor interessado	Pessoal: Licença para tratar de interesses particulares	PESSOAL: Licença - Interesses Particulares (Formulário)	Formulário preenchido no SEI.	DIMOV – DIVISÃO DE MOVIMENTAÇÃO

22	<b>Licença paternidade</b>	Servidor interessado	Pessoal: Licença paternidade	PESSOAL: Licença-paternidade (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	DIPAT – DIVISÃO DE INFORMAÇÃO DE PESSOAL ATIVO
23	<b>Licença por Acidente em Serviço ou Moléstia Profissional</b>	Servidor interessado	Pessoal: Licença por Acidente em Serviço ou Moléstia Profissional	PESSOAL: Licença - Acid. Serviço/Moléstia Profiss. (Formulário)	Formulário preenchido no SEI.	CPASE – COORDENADORIA DE PERICIA E ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR
24	<b>Licença prêmio por assiduidade</b>	Servidor interessado	Pessoal: Licença Prêmio	Externo	Memorando assinado eletronicamente pela chefia imediata	DIPAT – DIVISÃO DE INFORMAÇÃO DE PESSOAL ATIVO
25	<b>Requisição de servidores para servir à outro órgão</b>	Gabinete do Reitor	Pessoal: Requisição para Servir à Outro órgão	Externo	Ofício de requisição do órgão interessado.	DIMOV – DIVISÃO DE DIMENSIONAMENTO E MOVIMENTAÇÃO
26	<b>Viagem internacional – a serviço</b>	Servidor interessado	Pessoal: Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior <b>com Ônus ou Ônus Limitado</b> para a Instituição	Afastamento estudo ou missão no exterior <b>com ônus</b> (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	CODEC – COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO
			Pessoal: Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior <b>sem Ônus</b> para a Instituição	Afastamento estudo ou missão no exterior <b>sem ônus</b> (Formulário)		
27	<b>Viagem nacional – a serviço</b>	Servidor interessado	Pessoal: Afastamento para Estudo ou Missão no País por <b>até Quinze dias</b>	PESSOAL: Afastamento missão no País - até 15 dias (Formulário)	Conforme lista de documentos constantes no formulário do SEI.	DIPAT – DIVISÃO DE INFORMAÇÃO DE PESSOAL ATIVO
			Pessoal: Afastamento para Estudo ou Missão no País por período <b>superior a quinze dias</b>	PESSOAL: Afastamento para estudo ou missão no país (Formulário)		CODEC – COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO

<sup>1</sup> Estas orientações alteram as informações contidas no Anexo I do Memorando-Circular nº 6/2018/PROGEP/REITORIA 10 de janeiro de 2018 disponível em <<http://www.progep.ufc.br/oficios-circulares/97-memorandos-circulares-2018>>.

<sup>2</sup> A abertura do processo para tramitação inicial é realizada pelo Gabinete do Reitor. O servidor interessado será notificado posteriormente para a inclusão de outros documentos.



Documento assinado eletronicamente por **EDITINETE ANDRE DA ROCHA GARCIA, Pró-Reitor Adjunto de Gestão de Pessoas**, em 09/05/2018, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0168138** e o código CRC **289CDAC7**.

Referência: Processo nº 23067.028336/2018-03

SEI nº 0168138